

ZARZĄDZENIE nr 27/20

Prezesa Sądu Rejonowego w Kartuzach z dnia 22 maja 2020 r.

Na podstawie art. 22 ustawy *Prawo o ustroju sądów powszechnych*, § 8, 12, 17 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878)*

w sprawie określenia zasad funkcjonowania Sądu Rejonowego w Kartuzach w okresie stanu epidemii

zarządzam:

OBSŁUGA INTERESANTÓW

- I. ograniczenie dostępu do budynku Sądu Rejonowego w Kartuzach wyłącznie do osób zdrowych, bez objawów chorobowych, nie objętych kwarantanną ani zamieszkujących wspólnie z osobami odbywającymi kwarantannę;
- II. otwarcie z dniem 1 czerwca 2020 r. dla interesantów Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego i kasy sądu na następujących zasadach:
 - przywracane jest korzystanie z systemu kolejkowego,
 - w Biurze Obsługi Interesantów mogą przebywać (poza obsługą) maksymalnie cztery osoby – dwie obsługiwane na stanowiskach obsługi i po jednej w każdej z czytalni akt;
 - w części wspólnej (korytarz) może przebywać - po pobraniu numeru z systemu kolejkowego - maksymalnie 5 osób, w wyznaczonych do tego miejscach, kolejne oczekują na wejście do budynku na zewnątrz (po zgłoszeniu chęci wejścia ochronie) i są wpuszczane po zwolnieniu miejsca przez osoby już obecne;
- III. ograniczenie dostępu do budynku sądu do osób:
 - udających się do Biura Obsługi Interesantów, Biura Podawczego, kasy,
 - stawiających się na rozprawy lub posiedzenia,
 - stawiających się na wezwanie kuratorów,
 - udających się na umówione spotkanie z Prezesem Sądu, Wiceprezesem Sądu czy Przewodniczącym Wydziału,osoby te zostaną wpuszczone po okazaniu ochronie wezwania/zawiadomienia lub sprawdzeniu przez ochronę na liście osób wezwanych/zawiadomionych, potwierdzeniu spotkania i nie wcześniej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy/posiedzenia/spotkania;
- IV. poddanie się przez osoby wchodzące do sądu i przemieszczające się po budynku następującym obowiązkom:
 - badaniu temperatury bezdotykowym termometrem (osoby o podwyższonej temperaturze nie zostaną wpuszczone),
 - noszenia maseczki osłaniającej usta i nos lub przyłbicy w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką (osoby bez osłony twarzy nie zostaną wpuszczone),
 - dezynfekcji rąk przy wejściu,
 - poruszaniu się po terenie sądu jedynie w strefach związanych z czynnościami, z powodu których wynikło stawiennictwo;
- V. złożenie skargi osobiście lub inna wizyta u Prezesa Sądu, Wiceprezesa Sądu lub Przewodniczącego Wydziału będzie możliwe po uprzednim umówieniu elektronicznie lub telefonicznie oraz wykazaniu niemożności załatwienia sprawy pocztą elektroniczną lub tradycyjną - na określonej godzinie, w odstępach nie krótszych niż 60 minut;

- VI. celem umożliwienia stronom składania pism bez wchodzenia do budynku Sądu Rejonowego w Kartuzach wystawienie przed wejściem do budynku sądu przy ul. Kościuszki 1 w godzinach 7:30 – 14:30 pojemnika na pocztę i jego opróżnianie codziennie po godzinie 14:30;

ORGANIZACJA WOKAND

- VII. zobowiązują sędziów i referendarzy do przeprowadzania rozpraw i posiedzeń jawnych wedle następujących zasad:
- przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich uczestników, w tym egzekwowanie przez Przewodniczącego korzystania przez uczestników ze środków ochrony bezpośredniej oraz korzystania przez orzeczników i sekretarzy - wedle wyboru – z maski lub przyłbicy, a dodatkowo z rękawiczek w przypadku przyjmowania pism procesowych na sali rozpraw,
 - wyłącznie na salach zaopatrzonych w osłonę składu i protokolanta,
 - przestrzeganiu odstępu między rozprawami celem swobodnego wyjścia uczestników jednej rozprawy przed zgromadzeniem się na korytarzu uczestników kolejnej,
 - bezwzględnego przestrzegania wzywiania świadków w odpowiednich odstępach czasowych,
 - zapewnienie na salach 0.16, 1.13, 1.26, 2.15, 2.26 i 3.02 co trzy godziny 10 minutowych przerw na wietrzenie sal,
 - informowania przez Przewodniczących rozpraw ochrony o występujących opóźnieniach, celem odpowiedniego wykonania przez nią obowiązku określonego w punkcie II zarządzenia;
- VIII. zobowiązują sędziów do wyznaczania spraw na wokandzie z uwzględnieniem zasad określonych w punkcie VII zarządzenia oraz niżej podanych limitów osób przychodzących, jakie mogą przebywać na poszczególnych salach rozpraw (uwzględniających odstępy między uczestnikami co najmniej 1,5 metra) i z wykorzystaniem na potrzeby jej uczestników miejsc dla publiczności (w przypadku rozprawy/posiedzenia z większą liczbą osób niż limit sali ustalać – o ile to możliwe – czy wszyscy uczestnicy się stawiają, czy jest dostępna większa sala rozpraw lub rozważyć odleglejszy w czasie termin):
- (-1.07) – 13 miejsc,
 - (-1.10) – 17 miejsc,
 - 0.16 – 8 miejsc,
 - 1.13 – 10 miejsc,
 - 1.26 – 10 miejsc,
 - 2.15 – 10 miejsc,
 - 2.27 – 9 miejsc,
 - 3.02 – 10 miejsc;
 - określone limity mogą być przekroczone jedynie w przypadku uczestnictwa większej ilości osób wspólnie zamieszkujących, w tym również można nie przestrzegać limitu odstępu 1,5 m między nimi);
- IX. zobowiązują sędziów – celem efektywnego wykorzystania sal - do rozpoczynania wokand w danym dniu nie później niż o godzinie 8:30, ale nie wcześniej niż 8:00 (reguła ta nie dotyczy terminów dodatkowych poza zakresem czynności sędziego);
- X. zobowiązują sędziów do dokonania przeglądu już wyznaczonych spraw celem ustalenia, czy można je przeprowadzić z uwzględnieniem wyżej wymiennych zasad, w razie takiej niemożności rozważyć w pierwszej kolejności odwołanie części wezwanych świadków, a w ostateczności odwołanie poszczególnych spraw (o najkrótszym zaplanowanym czasie lub z taką ilością uczestników, która nie daje się pogodzić z wymogami sanitarnymi), z obowiązkiem jednoczesnego wyznaczenia kolejnych terminów i z pierwszeństwem tych spraw przed sprawami nowymi;
- XI. zobowiązują Kierowników Sekretariatów Wydziałów I - IV do przekazywania ochronie najpóźniej do godziny 8:00 w dniu wokandy pełnych danych dotyczących rozpoznawanych danego dnia spraw, ich godzin i wszystkich osób wezwanych i zawiadomionych, ze wskazaniem na którą godzinę mają się stawić poszczególne osoby;

- XII. celem zachowania zasady jawności rozprawy określenie zasad uczestnictwa publiczności:
- osoba zainteresowana uczestniczeniem w rozprawie zgłasza to telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem w Biurze Obsługi Interesantów,
 - powyższa informacja jest niezwłocznie przekazywana Przewodniczącemu rozprawy, który decyduje co do możliwości wejścia na salę rozpraw publiczności i ilości osób, mając na uwadze wyżej wskazane reguły i konieczność bezpiecznego rozmieszczenia wszystkich osób na sali rozpraw,
 - decyzję Przewodniczący przekazuje do Biura Obsługi Interesantów, którego pracownicy informują osoby zainteresowane, przekazując jednocześnie ich dane ze wskazaniem sygnatury i godziny rozprawy ochronie, celem wpuszczenia na teren sądu;

DYŻURY KURATORÓW

- XIII. zorganizowanie przez Kierowników Zespołów Kuratorów przyjęć interesantów wedle następujących reguł:
- wzywanie osób na poszczególne godziny,
 - zachowanie odstępu między kolejnymi wezwanymi osobami nie mniejszego niż 20 minut,
 - przekazywanie najpóźniej w dniu przyjęcia interesantów do godziny 8:00 ochronie list osób wezwanych przez poszczególnych kuratorów, ze wskazaniem godziny na jaką dana osoba jest wezwana,
 - informowanie przez kuratora na bieżąco ochrony o przypadkach opóźnień, celem odpowiedniego wykonania przez nią obowiązku określonego w punkcie II zarządzenia;

ORGANIZACJA PRACY POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW

- XIV. utrzymanie w kontaktach wewnętrznych, między oddziałami sądu dalszego stosowania w maksymalnym zakresie korespondencji elektronicznej; oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom organizacyjnym w późniejszym czasie;
- XV. ograniczenie bezpośrednich kontaktów przez pracowników z różnych komórek organizacyjnych, a w razie konieczności bezpośredniego kontaktu zachowanie odległości 2 m i używanie maseczek;
- XVI. utrzymanie możliwości pracy zdalnej przez asystentów sędziów, z upoważnieniem dla sędziów do samodzielnego decydowania o takiej pracy asystenta sędziego oraz do wydawania asystentom akt poza budynek sądu na zasadach obowiązujących sędziów;
- XVII. przywrócenie czasu pracy Biura Obsługi Interesantów w poniedziałki do godziny 18:00 (numery z systemu kolejkowego wydawane będą do godziny 17:45);
- XVIII. zorganizowanie przez Dyrektora Sądu pracy podległych mu pracowników przy maksymalnej obsadzie z uwzględnieniem wymogów określonych w *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878)* – chyba, iż możliwe jest wykonywanie obowiązków przez pracownika w ramach pracy zdalnej;
- XIX. zapewnienie przez Dyrektora Sądu:
- dezynfekcji każdej sali rozpraw na koniec dnia oraz w ciągu dnia w razie zgłoszenia takiej konieczności przez Przewodniczącego składu orzekającego oraz w miarę możliwości w trakcie przerw,
 - na każdej sali rozpraw oraz przy Biurze Obsługi Interesantów płynu odkażającego;
 - dezynfekcji Biura Obsługi Interesantów co najmniej trzykrotnie w ciągu dnia oraz w razie każdego zgłoszenia takiej konieczności przez pracowników biura,
 - pracownikom środków ochrony osobistej w zależności od warunków pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - regularnego wietrzenia innych pomieszczeń sądu, gdzie jest to możliwe,

- organizacji w Biurze Podawczym kwarantanny korespondencji przychodzącej do sądu (drogą pocztową, składanej w Biurze Podawczym i w pojemniku przed budynkiem) na okres 24 godzin (poza sprawami pilnymi, np. wniosek o zastosowanie tymczasowego aresztowania),
 - realizacji w miarę możliwości pozostałych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów z dnia 18 maja 2020 r., w tym zapoznanie z tym pismem pracowników sądu;
- XX. uchylene zarządzenia Prezesa Sądu Rejonowego w Kartuzach nr 17/20 z dnia 26 marca 2020 r.;
- XXI. przedłożenie zarządzenia do zapoznania i wykonania wszystkim pracownikom sądu oraz firmie świadczącej usługi w zakresie ochrony, a także umieszczenie wyciągu informacji w zakresie funkcjonowania sądu na stronie internetowej sądu i na drzwiach wejściowych do budynku;
- XXII. przesłanie zarządzenia do wiadomości:
- Prokuraturze Rejonowej w Kartuzach, KPP Kartuzy,
 - Komornikom przy Sądzie Rejonowym w Kartuzach,
 - Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Gdańsku, Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku,
 - Prezesowi Sądu Okręgowego w Gdańsku;
- XXIII. zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

*Prezes Sądu Rejonowego
w Kartuzach
Adam Skórzewski*